

согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.27. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

7.28. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ней, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

7.29. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.30. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с новой системы оплаты труда (НСОТ).

7.31. В пределах фонда заработной платы работникам Учреждения устанавливаются надбавки, премии и другие выплаты стимулирующего характера.

7.32. Учреждения выдает заработную плату в установленные сроки.

7.33. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени органа местного самоуправления в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.34. Бухгалтерский учет ведется бухгалтером Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Хранение документов Учреждения.

8.1. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.2. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в городской архив по месту нахождения учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

9.1. Образовательная организация принимает нормативные локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - нормативные локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Образовательная организация принимает нормативные локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии нормативных локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в

порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы нормативных локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

9.5. Группы нормативных локальных актов:

- локальные акты, требования наличия которых, закреплено законодательно: правила внутреннего трудового распорядка, правила и инструкции по охране труда, правила внутреннего распорядка учащихся, программа развития, образовательная программа, расписание занятий и положение о филиалах;
- локальные акты, которые должны регламентировать предписанные законодательно процедуру, порядок, правила и т.п., а их вид, количество и структуру Учреждение определяет самостоятельно: порядок доступа к информационным сетям и базе данных, нормы профессиональной этики, распределение должностных обязанностей, порядок, формы и периодичность промежуточной аттестации, требования к одежде обучающихся, порядок оказания платных услуг, режим занятий, порядок перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления отношений с обучающимися;
- локальные акты, необходимость наличия которых Учреждение определяет самостоятельно: положения о проведении в Учреждении конкурсов, смотров и т.п., положение о портфолио обучающихся, классов и педагогов, инструкция о проведении лабораторных и практических работ.

9.6. Типы нормативных локальных актов:

- нормативные локальные акты, содержащие обязательные правила поведения для всех или некоторых субъектов образовательного процесса;
- нормативные локальные акты, рассчитанные на неоднократное применение;
- индивидуальный (ненормативный, распорядительный) локальный акт, юридически оформляет конкретное решение администрации Учреждения, применяется однократно.

9.7. Виды нормативных локальных актов:

- постановление - оформляет решение коллегиального органа управления Учреждением;
- приказ - оформляет решение руководителя учреждения;
- решение - локальный акт собрания участников образовательного процесса;
- положение - устанавливает правовой статус органа управления, структурного подразделения либо порядок реализации какого-либо из полномочий;
- инструкция- устанавливает порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности;
- правила - регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Учреждения, участников образовательного процесса.

10. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения.

10.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается администрацией городского округа «город Каспийск».

10.2. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.3. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения её типа, до окончания срока действия таких документов. При

этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

10.4. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.5. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества для направления на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации или истечения срока действия государственной аккредитации Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня.

10.9. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения ее правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на государственное хранение.

11. Заключительные положения.

11.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и администрацией городского округа «город Каспийск»

11.2. Принятые изменения и дополнения к Уставу Учреждения подлежат обязательной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 44 (Сорок четыре) листа.

Управление делами Администрации
городского округа «город Каспийск»

Гасанова Г.А.

Директор МБОУ «Каспийская гимназия»

Мирометов М.С.

